



**LE CENTRE JEUNESSE DE L'ESTRIE EST À LA RECHERCHE  
D'UN CHEF DE SERVICE DU FONCTIONNEMENT ET DES INSTALLATIONS  
MATÉRIELLES ET D'APPROVISIONNEMENT**

DIRECTION :	Direction des ressources financières, techniques et informationnelles
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :	Pierrette Bédard
CATÉGORIE :	Cadre intermédiaire
STATUT :	Permanent temps complet

**SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité de la directrice des ressources financières, techniques et informationnelles, le titulaire de ce poste gère les activités des services sous sa juridiction et ce, en conformité avec les valeurs de l'organisation et notre philosophie de gestion en s'appuyant sur les politiques, procédures, règlements et circulaires régissant les pratiques de gestion au Centre jeunesse de l'Estrie.

En vue d'assurer un environnement agréable, confortable et sécuritaire, maintient l'intégrité des bâtiments, des équipements, assure le fonctionnement des services relatifs aux ressources énergétiques, aux installations matérielles, à l'entretien des bâtiments, aux équipements et terrains. Coordonne les projets d'immobilisation, d'aménagement et de construction et assume la gestion des locaux, des espaces loués et du portefeuille d'assurances.

Planifie, organise, dirige et contrôle les activités relatives aux achats de biens et services, ainsi que la gestion des locations d'espace et de la flotte automobile.

En plus de ces responsabilités de gestion, s'assure d'une gestion efficace et efficiente des ressources humaines, financières, techniques et informationnelles de son service.

**PROFIL DES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES**

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat), en génie, architecture ou autres scolarités pertinentes à la fonction;
- Cinq (5) années d'expérience pertinentes en gestion ou encadrement de personnel sera considérée comme un atout;
- Une expérience minimale de cinq ans à titre de professionnel dans un des domaines du poste;
- Connaissance des approches novatrices de gestion et en gestion du changement;
- Connaissance dans les deux domaines de services à gérer : immobilisation, approvisionnement;
- Connaissance des lois et règlements régissant les services à gérer;
- Leadership mobilisateur;
- Sens de l'organisation;
- Capacité d'adaptation;
- Habilités de communication et orientation vers le travail d'équipe;
- Démontrer une orientation axée sur la clientèle;
- Aptitude à établir et maintenir des relations harmonieuses à l'intérieur du service et avec les autres services;
- Capacité d'exercer un leadership de compétence et d'adhérer à la notre philosophie de gestion influencée par l'approche Planetree.

**RÉMUNÉRATION**

Selon les conditions de travail des cadres. Classe salariale : 15

Le Centre jeunesse de l'Estrie applique un programme d'accès à l'égalité et invite les personnes handicapées, les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae illustrant leurs réalisations à l'adresse ci-dessous. Les demandes doivent être reçues **avant 16 h 30, le 7 février 2012** à l'attention de :

**Madame Louise Moisan**  
**Direction des ressources humaines et du développement organisationnel**  
**CENTRE JEUNESSE DE L'ESTRIE**  
**594, boulevard Queen Victoria**  
**Sherbrooke (Québec) J1H 3R7**  
**Télécopieur : 819 564-7109**  
**Courriel : [emploi.cje@ssss.gouv.qc.ca](mailto:emploi.cje@ssss.gouv.qc.ca)**  
**Site web : [www.cjestrie.ca](http://www.cjestrie.ca)**

\* À titre indicatif, le port d'attache sera situé au point de service Val-du-Lac.